

Modulo Richiesta Dieta Speciale

(valida per l'intero anno scolastico)

Il/La sottoscritto/a residente
in Via /P.zza
Tel. e-mail
in qualità di genitore/tutore

RICHIEDE:

Per il/la figlio/a Nato il
Iscritto alla Scuola Cl/Sez
Data richiesta.....

Barrare i giorni di fruizione del servizio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
-----	-----	-----	-----	-----

1. DIETA ETICO RELIGIOSA

☐

no carne

☐

no carne maiale

☐

no carne bovina

☐

no carne/pesce

☐

no carne/pesce/uova
/latte e derivati

2. DIETA PER PATOLOGIA

Allegare certificato del Pediatra/Medico Specialista (compilare in modo chiaro e leggibile)

Nella compilazione del certificato medico chiediamo di:

- ☐ indicare l'alimento a cui l'utente risulta intollerante/allergico, non la ricetta (es. indicare "basilico", non "pasta al pesto")
- ☐ precisare se l'alimento da escludere debba essere escluso se presente come "tale" (es. latte fresco) e/o se presente come "ingrediente" (es. "latte all'interno delle preparazioni") e/o se presente come "contaminante" (indicazione in etichetta di possibile presenza ad es. latte in tracce/nello stabilimento di produzione). In assenza di questa specifica, l'alimento verrà escluso anche nei casi in cui è presente come "contaminante"
- ☐ indicare se la patologia presenta possibili gravi effetti per la salute (shock anafilattico/ricovero ospedaliero ecc.)

I dati forniti saranno trattati secondo i fini e le modalità indicate nell'informativa e richiesta di consenso che si allega alla presente e che si prega di restituire debitamente firmato.

=====

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016)

Dati del titolare

Il Comune di Umbertide, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Matteotti, 1;
e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it

Il comune di Umbertide ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.umbertide.pg.it

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle funzioni attinenti il Settore Servizi Scolastici, Istruzione e Asili Nido ed in particolare per lo svolgimento delle pratiche amministrative relative all'iscrizione e utilizzo dei servizi di mensa e trasporto scolastico di pertinenza dell'Ente.

Il trattamento potrà riguardare dati personali anche "sensibili", in particolare per quanto attiene il servizio mensa scolastica quelli relativi a:

-Abitudini alimentari

-Condizioni generali di salute

-Certificati attestanti particolari patologie o allergie e comunque tutti gli altri dati che verranno acquisiti anche successivamente alla richiesta e inerenti l'utilizzo dei servizi scolastici comunali.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Umbertide, esclusivamente per le finalità relative ai servizi di trasporto scolastico e mensa per gli ulteriori adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali di contatto, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente del Settore Servizi Scolastici, Istruzione e Asili Nido.

Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR, come ad esempio i soggetti gestori dei servizi scolastici di mensa e trasporto, nonché i soggetti fornitori dei software gestionali in uso all'Ufficio (Software house).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio del Segretario Generale.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali; a solo titolo esemplificativo le Istituzioni Scolastiche, Unità Sanitarie Locali.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.umbertide.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Matteotti, 1.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Il Titolare

Per presa visione

L'Interessato

Li

(Firma leggibile)