

**AL SINDACO DEL COMUNE DI UMBERTIDE**

**Oggetto: richiesta di prestazione sociale agevolata o accesso agevolato ai servizi scolastici comunali - a.s 2020/2021.**

Il sottoscritto .....

Residente in ..... Via .....

in qualità di ..... dell'alunno .....

scuola di frequenza ..... classe ..... Tel.....

presa visione del parametro stabilito con delibera G.C. n.182 del 03/06/2009 e delibera G.C. n. 201 del 31/08/2012 di seguito riportato:

ATTESTAZIONE ISEE	PROVVEDIMENTO
FINO A € 7.000	RIDUZIONE 50%

**CHIEDE**

di poter usufruire della prestazione sociale agevolata inerente il servizio:

**TRASPORTO SCOLASTICO**

A tal fine, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per i casi di false dichiarazioni, formazione o uso di atti falsi, assumendone la piena responsabilità

**DICHIARA**

**VALORE ATTESTAZIONE ISEE** € \_\_\_\_\_

.....  
 Data Firma

**Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali  
 (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016)**

**Dati del titolare**

Il Comune di Umbertide, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di Umbertide, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Matteotti, 1; e-mail [privacy@comune.umbertide.pg.it](mailto:privacy@comune.umbertide.pg.it); pec [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)

Il comune di Umbertide ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.umbertide.pg.it](mailto:dpo@comune.umbertide.pg.it)

**Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle funzioni attinenti il Settore Servizi Scolastici, Istruzione e Asili Nido ed in particolare per lo svolgimento delle pratiche amministrative relative all'iscrizione e utilizzo dei servizi di mensa e trasporto scolastico di pertinenza dell'Ente.

Il trattamento potrà riguardare dati personali anche "sensibili", in particolare per quanto attiene il servizio mensa scolastica quelli relativi a:

- Abitudini alimentari
- Condizioni generali di salute
- Certificati attestanti particolari patologie o allergie e comunque tutti gli altri dati che verranno acquisiti anche successivamente alla richiesta e inerenti l'utilizzo dei servizi scolastici comunali.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Umbertide, esclusivamente per le finalità relative ai servizi di trasporto scolastico e mensa per gli ulteriori adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali di contatto, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

**Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente del Settore il Settore Servizi Scolastici, Istruzione e Asili Nido.

Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

**Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

**Destinatari dei dati.**

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR, come ad esempio i soggetti gestori dei servizi scolastici di mensa e trasporto, nonché i soggetti fornitori dei software gestionali in uso all'Ufficio (Software house).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio del Segretario Generale.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali; a solo titolo esemplificativo le Istituzioni Scolastiche, Unità Sanitarie Locali.

**Tempi di conservazione dei dati personali.**

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

**Trasferimento dei dati personali all'estero.**

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adoterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

**Diritti d'accesso.**

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

**Altri diritti.**

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [dpo@comune.umbertide.pg.it](mailto:dpo@comune.umbertide.pg.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Matteotti, 1.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

**Reclamo ad un'autorità di controllo.**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

**Il Titolare**

Li \_\_\_\_\_

**L'Interessato**

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)